

DIPARTIMENTO INTERAZIENDALE DI BENEVENTO

MESI – da febbraio 2011	I° Feb	II° Mar	III° Apr	IV° Mag	V° Giu	VI° Lug	VII° Ago	VIII° Set
Istituzione del Dipartimento Provinciale di Benevento								
• Protocollo di intesa con l' AORN Rummo di BN per l'istituzione del Dipartimento Interaziendale provinciale	XXX	XXX	XXX					
• Formalizzazione e regolamentazione del Dipartimento Interaziendale di Medicina di Laboratorio, con elaborazione finale di una guida ai servizi per gli utenti		XXX	XXX	XXX	XXX			
• Dismissione del Laboratorio centrale di BN ed adeguamento della struttura						XXX		
• Riassegnazione di unità tecniche e di personale dirigente						XXX		

RIASSEGNAZIONE DI UNITÀ TECNICHE E DI PERSONALE DIRIGENTE

In esecuzione di quanto previsto nel decreto n.55/2010 il personale, ad eccezione del "pool" che assicura le attività di screening tossicologico per gli Utenti Sert, viene così riassegnato:

Il Personale dei Laboratori di Analisi ex P.O. Cerreto Sannita, Distretto di Montesarchio, Distretto di Morcone, laboratori oggetto di dismissione, viene riassegnato al Laboratorio di Analisi del nuovo P.O. di Sant'Agata dei Goti.

Il Personale del Laboratorio di Analisi del Distretto di Benevento 1, in conformità al decreto commissariale n.55/2010, viene trasferito presso l'AOR G. Rummo.

QUADRO SINOTTICO PUNTI PRELIEVO IN ESERCIZIO

MESI – da febbraio 2011	I° Feb	II° Mar	III° Apr	IV° Mag	V° Giu	VI° Lug	VII° Ago	VIII° Set
Conferma Punti Prelievi già attivi			XXX					
Benevento Via Minghetti			XXX					
Torreco			XXX					
S.Giorgio del Sannio			XXX					
Pietrelcina			XXX					
Cautano			XXX					
Faicchio			XXX					
Colle Sannita			XXX					
S. Marco dei Cavoti			XXX					
S. Giorgio la Molara			XXX					
Sant'Agata dei Goti Via Caudina			XXX					

I suddetti Punti Prelievi sono già attivati nel territorio della ASL BN; nel corso del terzo mese del cronoprogramma saranno pienamente implementate le dotazioni informatiche di messa in rete con l'intero sistema laboratoristico aziendale.

Il referto, una volta prodotto, potrà essere stampato presso il Laboratorio e sarà inoltre disponibile a tutti gli utenti " autorizzati" dei punti prelievo grazie al sistema di " Laboratorio Unico Logico" adottato dall'Azienda.

LE RISORSE

- Umane
- Strumentali

Le risorse umane saranno assegnate alle n.2 Strutture di laboratorio aziendali individuate, a secondo della tipologia, al numero di attività ed agli accorpamenti realizzati così come riportato nelle tabelle di dettaglio.

Le dotazioni strumentali di proprietà saranno adeguatamente valutate da un gruppo di lavoro all'uopo nominato, e quindi riallocate o dismesse.

La strumentazione in service sarà ritirata a cura della ditta proprietaria di tali beni.

Progetto di riorganizzazione: attuazione - cronoprogramma

MESI – da febbraio 2011	I° Feb	II° Mar	III° Apr	IV° Mag	V° Giu	VI° Lug	VII° Ago	VIII° Set
Dismissione del Laboratorio del P.O. di Cerreto Sannita:								
• Informatizzazione dell'accettazione e collegamento online con il laboratorio del P.O. Sant'Alfonso Maria de' Liguori	XXX	XXX	XXX	XXX				
• Riallocazione del personale nel rispetto della procedura aziendale					XXX			
• Assegnazione di dotazione minima di unità infermieristiche ed amministrative per la gestione del centro prelievi, da condividere con le altre attività del SPS; Assegnazione di un dirigente per la ricezione e convalida dei risultati.					XXX			
• Elaborazione e formalizzazione di una procedura per il corretto funzionamento dei centri prelievi e delle modalità di trasporto	XXX	XXX	XXX	XXX				
• Attivazione del centro prelievi					XXX			
• Dismissione degli analizzatori in service						XXX		
• Dismissione delle apparecchiature e arredi tecnici obsoleti						XXX		
• Ridistribuzione della strumentazione da riutilizzare presso le strutture di produzione						XXX		

