



REGIONE CAMPANIA  
Azienda Sanitaria Locale Benevento 1

**DELIBERAZIONE ORIGINALE  
DEL COMMISSARIO STRAORDINARIO**

Numero 52  
del 16-2-10

**OGGETTO:** Adozione nuovo Regolamento per lo svolgimento dell'attività di volontariato presso le strutture della ASL di Benevento.

L'anno 2010 il giorno 16 del mese di Febbraio alle ore 9.30 nella  
sede dell'Azienda Sanitaria Locale BN 1 sita in Benevento alla via Oderisio n. 1

il Commissario Straordinario Avv. Massimo Lacatena

nominato con Deliberazione di G.R. Campania n. 1751 del 20-11-2009 ed immesso nelle  
funzioni con DPGR n. 306 del 20-11-2009,

presenti:

il Sub Commissario Amministrativo Dott. Antonio Marchiello immesso nelle funzioni con  
DPGR n. 309 del 24/11/2009

il Sub Commissario Sanitario Dott.ssa Tiziana Spinosa immessa nelle funzioni con DPGR n.  
310 del 24/11/2009

il Segretario verbalizzante Sig.ra Daniela De Luca



REGIONE CAMPANIA  
Azienda Sanitaria Locale Benevento 1

Il Commissario Straordinario, alla stregua dell'istruttoria compiuta dall'U.O.C. Gestione del Personale, nonché dell'espressa dichiarazione di regolarità della stessa resa dal Dirigente della medesima U.O.C.;

Premesso che con delibera n. 152 del 15-04-09 veniva adottato il «Regolamento per lo svolgimento dell'attività di volontariato presso le strutture della ASL di Benevento», in modifica del precedente approvato con delibera n. 162 del 2-03-95, sulla scorta delle modifiche introdotte nell'assetto aziendale a seguito dell'entrata in vigore dell'Atto Aziendale adottato con delibera n. 225/04 ed approvato dalla G.R. Campania con DGRC 1757/04;

Ravvisata, l'opportunità di modificare il citato Regolamento al fine di correlare l'accoglienza di volontari all'interno delle strutture aziendali allo svolgimento di tirocinio universitario per il conseguimento di titoli di studio, o di attività ex L. 266/91 e che lo stesso debba essere comunque preceduto dalla stipula di apposita convenzione con gli Enti, le Associazioni e gli Istituti autorizzati ai sensi della normativa vigente;

Visto il testo allegato alla presente deliberazione quale parte integrante e sostanziale, intitolato «Regolamento per lo svolgimento dell'attività di volontariato presso le strutture della ASL di Benevento»;

Ritenuto che lo stesso sia conforme alla missione, agli obblighi istituzionali aziendali nonché alla normativa vigente e che, pertanto, possa essere approvato in sostituzione del precedente di cui alla delibera n. 152/09;

con il parere favorevole del Sub Commissario Amministrativo e del Sub Commissario Sanitario

DELIBERA

Per quanto in narrativa esposto e che qui si intende integralmente riportato

- Approvare ed adottare il «Regolamento per lo svolgimento dell'attività di volontariato presso le strutture della ASL di Benevento», che allegato alla presente deliberazione ne costituisce parte integrante e sostanziale;
- Trasmettere copia della presente deliberazione alla U.O.C. Gestione del Personale ed alla U.O.C. Affari Generali, per quanto di competenza;
- Trasmettere copia della presente deliberazione al Collegio Sindacale, ai sensi della normativa vigente;
- Dare alla presente immediata esecutività.

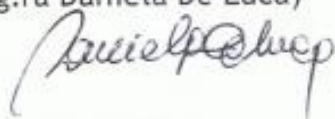
Il Sub Commissario Amministrativo  
(Dott. Antonio Marchiello)



Il Sub Commissario Sanitario  
(Dott.ssa Tiziana Spinosa)



Il Segretario verbalizzante  
(Sig.ra Daniela De Luca)



Il Commissario Straordinario  
(Avv. Massimo Lacatena)



Trasmessa al Collegio Sindacale con nota prot.n. 26058 del 17/2/10

Trasmessa alla Giunta Regionale, per il  
prescritto Controllo (da effettuarsi ex art. 4, c. 8,  
L. 412/91),  
con nota del \_\_\_\_\_ prot. n. \_\_\_\_\_  
ricevuta dalla stessa in data \_\_\_\_\_

Il Funzionario Responsabile  
\_\_\_\_\_

DECISIONE DELLA GIUNTA REGIONALE

Il Funzionario Responsabile  
\_\_\_\_\_

Si certifica che la presente deliberazione è divenuta esecutiva il 16/2/10, decorsi 10 gg.  
dalla pubblicazione (ex art. 5, comma 3, dell'Atto Aziendale).

Benevento, li 17/2/10

Il Funzionario Responsabile  
[Signature]

Si certifica che la presente deliberazione è stata pubblicata all'albo della A.S.L. dal 17/2/10 al  
6/3/10 per 15 giorni consecutivi.

Benevento, li 17/3/10

Il Funzionario Responsabile  
[Signature]

La presente copia è conforme all'originale agli atti.

Benevento, li \_\_\_\_\_

Il Funzionario Responsabile  
\_\_\_\_\_

## Regolamento per lo svolgimento dell'attività di volontariato presso le strutture della ASL di Benevento

### Art. 1 - Finalità

Al fine di consentire, nell'ambito delle funzioni istituzionali dell'ASL, lo svolgimento di percorsi formativi, di qualificazione ed aggiornamento professionale e di attività per fini di solidarietà, possono essere accolti nelle strutture aziendali e nei limiti consentiti in rapporto al numero di dipendenti, volontari il cui impegno sia correlato allo svolgimento di tirocinio universitario e post-lauream, o di attività ex L. 266/91, subordinatamente alla stipula di apposita convenzione con gli Enti, le Associazioni e gli Istituti di appartenenza autorizzati ai sensi della normativa vigente e secondo le modalità e le procedure stabilite dal presente Regolamento.

Non può essere ammesso al volontariato chi abbia cessato un precedente rapporto con l'ASL BN1 per cause diverse dal collocamento a riposo per raggiungimento del limite massimo di età anagrafica o contributiva.

### Art. 2 - Ambito operativo

Le attività di volontariato possono svolgersi in tutti gli ambiti di attività dell'ASL, ferma restando la necessità del rispetto delle procedure e delle condizioni previste dall'art. 3 del presente Regolamento.

In ogni caso può essere escluso l'espletamento di attività di volontariato in compiti che espongano i volontari a particolari rischi, da valutarsi da parte dei competenti Uffici aziendali.

### Art. 3 - Modalità di ammissione

L'ammissione all'attività di volontariato è disposta su istanza dell'interessato o, nel caso di attività ex L. 266/91, su istanza dell'Organizzazione alla quale il volontario aderisce, corredata della necessaria documentazione, mediante provvedimento del Dirigente Responsabile dell'U.O.C. Gestione del Personale, previa acquisizione del parere favorevole del Dirigente Responsabile della Struttura presso cui si svolgerà il predetto volontariato, nonché del parere favorevole del Direttore Sanitario o del Direttore Amministrativo, in base all'afferenza della citata Struttura.

Ai fini dell'ammissione, è fatta salva ogni ulteriore valutazione da parte degli Uffici competenti per l'istruttoria e per l'adozione del provvedimento finale.

### Art. 4 - Garanzia assicurativa

È a carico dell'Organizzazione richiedente o del diretto interessato la stipula di una polizza assicurativa contro gli infortuni il cui capitale assicurativo dovrà avere un valore di almeno € 100.000 in caso di morte ed € 80.000 in caso di invalidità permanente e di una polizza assicurativa per responsabilità civile avente un massimale di almeno € 500.000, che copra i rischi derivanti dall'attività svolta quale volontario.

### Art. 5 - Tutorato

L'Azienda indica un tutor quale responsabile aziendale dell'inserimento del volontario nonché dell'effettivo e valido andamento dell'attività di volontariato. Il tutor dovrà essere un dipendente che ricopra un profilo professionale e svolga una funzione attinente al percorso formativo del richiedente.

Al termine del volontariato, il tutor, ovvero il Dirigente Responsabile della Struttura presso la quale si è svolto il volontariato dovrà attestare al Dirigente della U.O.C. Gestione del Personale l'effettivo svolgimento del volontariato stesso.

#### **Art. 6 - Modalità esecutive**

I volontari, salvo che non sia diversamente stabilito nell'atto di convenzione di cui all'art. 1, possono assistere allo svolgimento delle attività di competenza della Struttura di assegnazione, senza intervenire ed esserne parte attiva, nel rispetto delle norme in materia di igiene, sicurezza e salute, nonché nel rispetto della necessaria riservatezza per quanto attiene ai dati acquisiti durante lo svolgimento della predetta attività.

Al Dirigente Responsabile della Struttura di assegnazione del volontario è fatto obbligo di assicurare la scrupolosa osservanza della disposizione del comma precedente.

Il Dirigente Responsabile della U.O.C. Gestione del Personale, su motivata proposta del Dirigente Responsabile della Struttura di assegnazione, può revocare in qualsiasi momento l'autorizzazione alla frequenza. Nel caso in cui la revoca sia stata disposta per cause imputabili al volontario, si applica la disposizione di cui all'art. 1, comma 2.

L'autorizzazione può inoltre essere revocata per esigenze di servizio o quando ricorrano gravi motivi.

Ai volontari si applica la disciplina di cui al D.Lgs. 81/08, ai sensi dell'art. 2, comma 1, lett. a) della stessa norma. A tal fine, la U.O.C. Gestione del Personale trasmette al Servizio Prevenzione e Protezione copia del provvedimento di ammissione di cui all'art. 3.

#### **Art. 7 - Durata**

La durata del periodo di volontariato è stabilita nel provvedimento di ammissione ed è correlata alla natura dell'attività svolta.

#### **Art. 8 - Limiti**

Possono essere ospitati volontari in relazione alla disponibilità comunicata dalle Strutture di riferimento.

#### **Art. 9 - Rapporti**

L'espletamento dell'attività di volontariato non costituisce rapporto di lavoro, né presupposto per l'instaurarsi di eventuale rapporto di lavoro.

#### **Art. 10 - Disposizioni finali**

Il presente Regolamento sostituisce il previgente Regolamento allegato alla Delibera n. 152 del 15 aprile 2009 ed entra in vigore dalla data di esecutività della relativa Delibera di approvazione. Per tutto quanto non contemplato nel presente Regolamento si richiamano la legislazione vigente in materia, le disposizioni di cui alla L. 266/91, nonché, per analogia, quanto disposto dal D.M. 25/03/98, n. 142.